

Số: 05 /KHTĐGCTĐT-TTU.19

Long An, ngày 11 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO Y ĐA KHOA

1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo Y đa khoa của ĐH Tân Tạo và để đăng ký kiểm định chất lượng CTĐT với Bộ GD và ĐT. Trên cơ sở đó, tiếp tục tiến tới mục tiêu kiểm định chất lượng CTĐT theo tiêu chuẩn của AUN.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện chương trình đào tạo Y đa khoa theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ kiểm định chất lượng.

3. Công cụ đánh giá

Sử dụng Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo kèm theo Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ GD&ĐT; thực hiện theo quy trình tự đánh giá ban hành kèm theo Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ GD&ĐT; các văn bản hướng dẫn số 1074 và 1075 ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và KĐCLGD; công văn số 769/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 12/QĐ-TTU.19 ngày 04 tháng 3 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Tạo. Hội đồng gồm có 15 thành viên (danh sách kèm theo).

4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách (danh sách kèm theo)

4.3. Các nhóm chuyên trách và phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1	1,2,3,5	Nhóm 1	Từ 15/4 đến 10/5/2019	
2	4,10	Nhóm 2	Từ 15/4 đến 10/5/2019	
3	6,7,8,9	Nhóm 3	Từ 15/4 đến 10/5/2019	



5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần được huy động và cung cấp cho từng hoạt động tự đánh giá chương trình đào tạo Y đa khoa.

- Tài chính: chi phí, in ấn và chi phí thuê Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục, Đại học quốc gia thành phố Hồ Chí Minh thẩm định chất lượng báo cáo Báo cáo Tự đánh giá (TĐG).

- Nhân lực: huy động cán bộ, giảng viên và nhân viên các phòng, ban, và chủ yếu ở khoa Y.

6. Kế hoạch thu thập thông tin ở ngoài trường

Các Nhóm thu thập thông tin từ bên ngoài để bổ sung nội dung, minh chứng cho báo cáo TĐG (nếu cần thiết).

7. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá khoảng 6 tháng (từ tháng 3 đến tháng 8/2019), có thể thực hiện theo lịch trình sau:

THỜI GIAN (Dự kiến từ tháng 3 đến tháng 8/2019)	CÁC HOẠT ĐỘNG
Tuần 1 (04/3-08/3)	<ul style="list-style-type: none">• Hợp Lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên Hội đồng tự đánh giá;• Ra Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CTĐT• Hợp Hội đồng tự đánh giá để:<ul style="list-style-type: none">- Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá;- Thảo luận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng;- Phân công dự thảo Kế hoạch tự đánh giá;- Dự kiến phân công các nhóm công tác chuyên trách, ban thư ký để giúp các thành viên Hội đồng thực hiện trách nhiệm được giao.
Tuần 2-3 (11/3-22/3)	<ul style="list-style-type: none">• Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá CTĐT đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học (thông qua các khoa, phòng, ban...);• Tổ chức Hội thảo tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các thành viên của Hội đồng tự đánh giá, các cán bộ chủ chốt của nhà trường, khoa, phòng, ban... do cán bộ KĐCLGD của trường thực hiện.• Hoàn thành bản dự thảo kế hoạch tự đánh giá; thông qua hội đồng TĐG và trình Hiệu trưởng ký phê duyệt.

THỜI GIAN (Dự kiến từ tháng 3 đến tháng 8/2019)	CÁC HOẠT ĐỘNG
Tuần 4 (25/3-29/3)	Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng.
Tuần 5 – 6 (01/4-12/4)	<ul style="list-style-type: none"> • Chuẩn bị đề cương báo cáo tự đánh giá; • Chuẩn bị cơ sở dữ liệu tự đánh giá CTĐT
Tuần 7– 10 (15/4 - 10/5)	<ul style="list-style-type: none"> • Hoàn thành đề cương báo cáo tự đánh giá; • Phân tích tiêu chí; thu thập thông tin và minh chứng(MC); • Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được; • Mô tả thông tin và minh chứng thu được; • Phân tích, lý giải các nội hàm của MC để xem xét sự phù hợp của MC với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo. • Hoàn thành cơ sở dữ liệu tự đánh giá CTĐT
Tuần 11 – 16 (13/5-21/6)	<ul style="list-style-type: none"> • Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). • Trường các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).
Tuần 17-18 (24/6-05/7)	<ul style="list-style-type: none"> • Hợp Hội đồng tự đánh giá để: <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét các báo cáo theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn do các nhóm công tác dự thảo; - Kiểm tra lại các thông tin minh chứng được sử dụng trong báo cáo - Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin, minh chứng thu được và cách xử lý; - Xác định các minh chứng cần thu thập bổ sung. - Điều chỉnh đề cương báo cáo tự đánh giá và xây dựng đề cương chi tiết. • Ban thư ký tổng hợp kết quả tự đánh giá của các nhóm công tác..
Tuần 19-20 (08/7-19/7)	<ul style="list-style-type: none"> • Thu thập, xử lý thông tin bổ sung. • Ban thư ký hoàn thiện Báo cáo TĐG.



THỜI GIAN (Dự kiến từ tháng 3 đến tháng 8/2019)	CÁC HOẠT ĐỘNG
Tuần 21 – 22 (22/7- 02/8)	<ul style="list-style-type: none"> Hội đồng TĐG thông qua HĐTĐG Dự thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT; Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá.
Tuần 23 (05/8-09/8)	<ul style="list-style-type: none"> Hội đồng tự đánh giá họp với các khoa, bộ môn, phòng, ban... để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.
Tuần 24 – 25 (12/8-23/8)	<ul style="list-style-type: none"> Họp Hội đồng tự đánh giá để thông qua bản báo cáo tự đánh giá đã sửa chữa; Hội đồng TĐG công bố dự thảo Báo cáo rộng rãi trong nội bộ nhà trường(phòng, ban, khoa , người học) và thu thập các ý kiến đóng góp.
Tuần 26 (26/8-30/8)	<ul style="list-style-type: none"> Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện bản báo cáo tự đánh giá. Trình Hiệu trưởng để công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). Gửi Báo cáo TĐG cho Bộ GD&ĐT theo quy định. Làm thủ tục thẩm định Báo cáo TĐG với Trung tâm KĐCLGD. Lưu giữ hồ sơ TĐG CTĐT theo quy định.

Nơi nhận:

- Hội đồng tự đánh giá;
- Ban thư ký, các nhóm công tác;
- Các phòng, ban; các khoa;
- Lưu : HC; ĐBCLGD.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn M

Thạch Ngọc Nguyễn